

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME ^(*)	OMEDE' VALTER
	INDIRIZZO	FRAZIONE VASCAGLIANA,101 14015 SAN DAMIANO D'ASTI
	TELEFONO	
	E-MAIL	valt.om@libero.it
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	07-03-1980

ESPERIENZA LAVORATIVA ^(*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
	Dal 1999 ad oggi impiegato presso azienda di logistica e distribuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ^(*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
	Conseguito Diploma di Ragioneria e Tecnico Commerciale.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i>	

<i>riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>			
MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE	INGLESE - FRANCESE		
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA	ELEMENTARE	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA	ELEMENTARE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] In azienda svolgo attualmente la parte commerciale e quindi mi relaziono costantemente con clienti e fornitori.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] In azienda svolto per diversi anni il ruolo di Responsabile Logistico e quindi distribuzione e organizzazione del lavoro.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	A – B – C – D		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)

26/06/2019